

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Полом
И.И. Леушина
Приказ № 46 от 03.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о дошкольной группе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Полом Белохолуницкого района Кировской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями.), уставом школы и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса, организацию образовательного процесса в дошкольной группе.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольной группы Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Полом Белохолуницкого района Кировской области.

1.2. Дошкольная группа расположена по адресу: с. Полом, ул. Энгельса, 47.

1.3. Дошкольная группа реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет (дошкольная группа не может принимать детей от 2 месяцев, в связи с отсутствием соответствующих условий).

1.4. Дошкольная группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

- создать условия для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создать условия для обеспечения равных возможностей всестороннего развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- создать условия для обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- способствовать формированию общей культуры личности воспитанников, развитию их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- создать условия для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Основной структурной единицей дошкольной группы является группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

В группу включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного стандарта дошкольного образования.

1.7. Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, сокращенного дня (9-часового пребывания).

1.8. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Указами Президента Российской Федерации; Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Кировской области;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- приказами Министерства образования Кировской области и иными нормативными правовыми актами Кировской области;
- Приказом Департамента образования Кировской области от 07.01.2014 № 5-51 «О введении федерального государственного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Кировской области»;

- Приказом Департамента образования Кировской области от 07.01.2014 № 5-52 «Об утверждении проекта «Управление введением федерального государственного стандарта дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Кировской области» на 2014-2016 годы»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденный уполномоченным Правительством Российской Федерации, Федеральным органом исполнительной власти;
- Уставом школы;
- локальными актами школы;
- настоящим Положением;
- договором, заключаемым между дошкольной группой и родителями (законными представителями).

1.9. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведется на русском языке.

1.10. Дошкольная группа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольной группы во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.11. В дошкольной группе не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер. 3

2. Организация деятельности дошкольной группы

2.1. Дошкольная группа является структурным подразделением МКОУ СОШ с. Полом.

2.2. Учредителем МКОУ СОШ с. Полом является управление образования Белохолуницкого района.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у дошкольной группы с момента выдачи лицензии (разрешения) МКОУ СОШ с. Полом.

2.4. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами, и на основе примерной основной образовательной

программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Положением, дошкольная группа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих её статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольной группой и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

2.6. Режим работы дошкольной группы:

- пятидневная рабочая неделя, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- девятичасовой рабочий день: с 7-30 до 16-30.

Допускается посещение детей группы по индивидуальному графику в период адаптации ребенка к детскому саду.

2.7. Организация питания в дошкольной группе возлагается на заместителя директора по дошкольному образованию.

2.8. Устанавливается трехразовое питание: завтрак, обед, полдник. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.9. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру дошкольной группы.

2.10. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивают органы здравоохранения, имеется медсестра (по договору) – 0,25 ставки. Медсестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольная группа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольной группы

Медицинские услуги оказываются бесплатно.

2.11. Работники дошкольной группы в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование: 1 раз в год – флюорография, медосмотр. Медицинское обследование проводится за счет учредителя.

2.12. Дошкольная группа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольной группы

- 3.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 1,5 года до 7 лет.
- 3.2. В дошкольной группе при школе функционирует 1 разновозрастная группа.
- 3.3. Прием детей осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

4. Участники образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. При приеме детей в дошкольную группу заместитель директора по дошкольному образованию обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в дошкольной группе.
- 4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в дошкольной группе, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Взаимоотношение между дошкольной группой и родителями (законными представителями) регулируются договором.
- 4.5. Отношение ребёнка и персонала дошкольной группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. Комплектование персонала дошкольной группы осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию с согласия директора школы.
- 4.7. К педагогической деятельности в дошкольной группе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.2. Исключения ребенка из дошкольной группы может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между школой и родителями (законными представителями) ребенка.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе дошкольной группы, вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между дошкольной группой и родителями;
- заслушивать отчеты заместителя директора по дошкольному образованию и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между дошкольной группой и родителями.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее положение;
- соблюдать условия договора;
- оказывать посильную помощь в реализации задач, связанных с обучением и воспитанием ребёнка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка.

5.5. Педагоги дошкольной группы имеют право:

- участвовать в управлении дошкольной группы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать свою квалификации;
- распространять передовой педагогический опыт;
- получать социальные льготы и гарантии.

5.6. Педагог обязан:

- выполнять настоящее положение;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.7. Права и обязанности работников дошкольной группы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим положением и трудовым договором.

6. Управление дошкольной группой

6.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением.

6.2. Управление дошкольной группой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольной группой. Формой самоуправления дошкольной группы, обеспечивающее государственно-общественный характер управления, является общее собрание.

6.3. Общее руководство дошкольной группой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор школы.

6.4. Директор школы:

- действует от имени дошкольной группы, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольной группы в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между школой и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольной группы, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность дошкольной группы перед учредителем.

6.5. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

Прием на работу заместителя по дошкольному образованию осуществляется в порядке, определяемом должностной инструкцией и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора по дошкольному образованию:

- несет ответственность перед директором школы за деятельность дошкольной группы в пределах своих функциональных обязанностей;
- предоставляет директору школы проекты приказов по дошкольной группе и других локальных актов;
- следит за сохранностью имущества;
- дает рекомендации директору школы по подборке и расстановке кадров, увольнения с работы;
- предоставляет директору школы список работников дошкольной группы для поощрения и взыскания;
- дает рекомендации при составлении штатного расписания дошкольной группы;
- принимает непосредственное участие в создании условия для реализации образовательных программ, в приеме детей и комплектовании групп детьми в соответствии с их возрастом, здоровьем и индивидуальными особенностями;
- осуществляет непосредственную взаимосвязь с семьями, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет директору школы отчеты о деятельности дошкольной группы.

6.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет школы. Педагогический совет обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности. Заседание правомочно если присутствуют все члены, решение принимается большинством голосов.

6.7. Учредитель имеет право:

- участвовать в заседании педагогического совета,
- получать отчеты о деятельности дошкольной группы,
- премировать работников.

Учредитель обязан:

- предоставить помещение с необходимым оборудованием,
- земельный участок,
- финансировать в соответствии с установленными государством нормами.

7. Имущество и средства дошкольной группы

7.1. За дошкольной группой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Дошкольная группа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Дошкольная группа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.5. Привлечение дошкольной группой дополнительных финансовых средств, указанных в п. 7.4. настоящего Положения, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств учредителя.

7.6. При ликвидации дошкольной группы финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Реорганизация и ликвидация дошкольной группы.

8.1. Дошкольная группа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению учредителя.

8.2. Ликвидация дошкольной группы может осуществляться только на основании решения схода жителей села.