

Утверждаю:
Директор МКОУ СОШ с.Полом:
Н.Г.Самойленко
Приказ от 30.12.2021 № 201

Положение
о педагогическом совете Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы с. Полом Белохолуницкого района
Кировской области

I. Общие положения

- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации и все педагогические работники.
- Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», нормативных правовых документах об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

II. Компетенции педагогического совета

К компетенциям педагогического совета относятся:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- рассмотрение и принятие по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- принятие решения по всем вопросам, связанным с допуском обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводом обучающихся в следующий класс, окончанием школы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов и др.);
- рассмотрение вопросов организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- рассмотрение вопросов организации и содержания платных образовательных услуг за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

III. Права и ответственность педагогического совета

- Педагогический совет имеет право:
 - выступать от имени Школы, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- Педагогический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - принятие образовательных программ;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности педагогического совета

- Из состава педагогического совета выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря);
- Заседания педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация педагогического совета

- Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- По окончании учебного года протоколы сшиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью школы.
- Сшитая книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту.