

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Полом

Белохолуницкого района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ

с. Полом

И.И. Леушина

Приказ от 18.08.2023 № 170

Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Полом Белохолуницкого района Кировской области (далее – МКОУ СОШ с.Полом).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

- общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
 - приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями, приказ Минобрнауки России от 31.12.2015г. №1577) (далее – ФГОС ООО второго поколения);
 - приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями от 12.08.2022 г (далее – ФГОС СОО);
 - устава МКОУ СОШ с. Полом;
 - Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ СОШ с. Полом;
 - Положения о внутренней системе оценки качества образования в МКОУ СОШ с. Полом

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной программы/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля в достижении этих целей;
- уровень образования (НОО, ООО, СОО) – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- федеральная основная общеобразовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- учебный предмет – единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;
- учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета и углубляющая материал предметных областей и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;
- учебный модуль – часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МКОУ СОШ с.Полом и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам/ учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности)/ учебных модулей обязательной части ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.7. Рабочие программы по учебным предметам/ учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности)/ учебных модулей могут разрабатываться индивидуально педагогическим работником или группой педагогов МКОУ СОШ с.Полом.

1.8. Рабочие программы по учебным предметам/ учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности)/ учебных модулей могут разрабатываться как на один учебный год, так и на ступень обучения.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.10. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

2.2. Обязательные компоненты рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по **ФГОС третьего поколения**.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом Рабочей программы воспитания МКОУ СОШ с.Полом.

2.3.1. **Рабочие программы** учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей **ООП НОО, ООО, СОО разработанные по ФГОС третьего поколения**, должны содержать следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист с указанием названия рабочей программы на ступень обучения, реквизитов утверждения, населённого пункта и года разработки рабочей программы.

2. Пояснительная записка, содержащая общую характеристику, цели изучения и место учебного предмета/ учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ учебного модуля с указанием количества часов в неделю и общее количество за учебный год.

3. Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (личностные, метапредметные, предметные)

5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами

(мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

-№ по порядку

- тема (тематический раздел)

-количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

- используемы в теме электронные (цифровые) образовательные ресурсы

- форма проведения занятий (только для рабочих программ курсов внеурочной деятельности)

- учет Рабочей программы воспитания с целью реализации целевых приоритетов воспитания обучающихся (пример оформления в *Приложении №1*)

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

-учебно-методическое обеспечение

6. Поурочное планирование является приложением к рабочей программе (по желанию педагога) оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- электронные цифровые ресурсы

7. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.3.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов ОО, СО разработанные по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист с указанием полного названия ОО, с реквизитами утверждения данной рабочей программы, наименование рабочей программы, разработчиков, населенный пункт, год создания рабочей программы;

2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; общую характеристику учебного предмета, курса; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; планируемые

результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты);

3. Содержание учебного предмета, курса.

4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, количества часов, отводимых на освоение каждой темы и ключевых воспитательных задач в соответствии с модулем «Школьный урок» Рабочей программы воспитания.

Раздел « Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

-№ по порядку

- тема (тематический раздел)

-основные виды учебной деятельности;

-количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;

5. Поурочное планирование является приложением к рабочей программе (по желанию педагога) оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов

6. Учебно-методическое обеспечение

2.3.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ОО, СОО разработанные по ФГОС второго поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

-титульный лист с указанием полного названия ОО, с реквизитами утверждения данной рабочей программы, наименование рабочей программы, разработчиков, населенный пункт, год создания рабочей программы;

- пояснительную записку;

-результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные и метапредметные результаты);

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием формы и видов деятельности;

- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, количества часов, отводимых на освоение каждой темы и ключевых воспитательных задач в соответствии с модулем «Школьный урок» Рабочей программы воспитания

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом, а также с использованием конструктора рабочих программ.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа составляется на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП по уровням общего образования.

3.5. Рабочая программа может быть разработана на основе

- конструктора <https://edsoo.ru/>

- федеральной рабочей программы по учебному предмету/учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности)/модулю

- примерной рабочей программы <https://fgosreestr.ru/> по предмету/ курсу

• 3.6. Педагогический работник вправе

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства

3.7. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению

-изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;

-корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом директора МКОУ СОШ с.Полом.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- **название рабочей программы;**
- **краткая характеристика программы;**
- **срок, на который разработана рабочая программа;**
- **список приложений к рабочей программе.**

4.7. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Реализация рабочей программы

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/ модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

Учет

Рабочей программы воспитания в рабочих программах учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

Реализация Рабочей программы воспитания МКОУ СОШ с.Полом обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся, способствующих созданию благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся и прежде всего ценностных отношений:

1. Развитие ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.
2. Развитие ценностного отношения к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать.
3. Развитие ценностного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека.
4. Развитие ценностного отношения к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда.

Пример оформления раздела «Тематическое планирование»

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

составлено с учетом Рабочей программы воспитания МКОУ СОШ с.Полом. Воспитательный потенциал обеспечивает реализацию следующих целевых приоритетов воспитания обучающихся ООО:

1. Развитие ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне.
2. Развитие ценностного отношения к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать.
3. Развитие ценностного отношения к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека.
4. Развитие ценностного отношения к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда.

