

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с.Полом
_____И.И. Леушина
Приказ №171/1 от 18.08.2023

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ СОШ с. Полом Белохолуницкого района Кировской области

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 24.09.2022 г., от 04.08.2023г);

-приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Уставом МКОУ СОШ с. Полом;

- 1.1. Настоящее Положение локальным актом школы, регламентирующим периодичность, порядок, систему оценок и форм проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение является частью системы оценки качества образования МКОУ СОШ с.Полом.
- 1.3. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной её части или всего объёма учебного предмета/учебного курса/ учебного модуля образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. *Текущий контроль* успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательными программами НОО, ООО и СОО.
- 1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов/учебных курсов/ учебных модулей, предусмотренных образовательными программами НОО, ООО и СОО.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий (тематический) контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:
 - контроля уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня образования;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО требованиям ФГОС;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с

целью возможного совершенствования и коррекции образовательной деятельности.

- 2.2. Текущий (тематический) контроль осуществляется педагогическим работником МКОУ СОШ с.Полом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется рабочей программой с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых педагогических технологий. Порядок, формы, периодичность текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.
Администрация МКОУ СОШ с.Полом осуществляет контроль успеваемости обучающихся согласно плану внутришкольного контроля и перечня контрольных работ по предмету/курсам/модулям учебного плана.
- 2.4. Текущий (тематический) контроль успеваемости обучающихся включает в себя оценивание результатов их учебы по урокам, по темам и по четвертям (полугодиям).
- 2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную работу фиксируется в электронном журнале и дневнике обучающихся.
- 2.6. Текущему (тематическому) контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1-11 классов МКОУ СОШ с.Полом.
- 2.7. Текущий (тематический) контроль успеваемости 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.8. Для обучающихся 1-х классов балльное оценивание не предусмотрено. Текущий (тематический) контроль осуществляется качественно.
- 2.9. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.10. Контрольные, практические и лабораторные работы проводятся педагогическим работником в соответствии с тематическим и поурочным планированием рабочих программ по предметам, курсам, модулям.
- 2.11. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета.
- 2.12. Оценочная процедура не проводится на первом и последнем уроках (кроме учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, и этот урок является первым и последним в расписании).
- 2.13. Текущий (тематический) контроль может происходить с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при электронном (дистанционном) обучении. Информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через электронный журнал (электронный дневник).

3. Четвертной (за полугодие) и годовой контроль

- 3.1. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется учителем как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

При этом значимость текущих отметок зависит от вида оцениваемой работы (занятие, практическая работа, контрольная работа и т.д.), определяется учителем самостоятельно и может варьировать от 0,75 до 1.5.

- 3.2. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное подведение итогов успеваемости по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия).
- 3.3. Во 2-11-х классах выставляются годовые отметки.
- 3.4. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.
- 3.5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету она может быть пересмотрена в конфликтной комиссии, которая создается на начало учебного года. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 3.6. Годовая отметка по учебному предмету, курсу/модулю выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки по результатам промежуточной аттестации.
- 3.7. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.8. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях

4. Содержание, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

- 4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном настоящим Положением.
- 4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются
 - определение уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной его части или всего объема учебного предмета/курса/модуля учебного плана;
 - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО;
 - оценки динамики образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательных программ.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана во 2-8, 10 классах.
- 4.4. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.
- 4.5. Все программы учебного плана (теоретическая и практическая части) должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации.

- 4.6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию экстерном
- 4.7. Промежуточная аттестация по итогам года осуществляется в соответствии с рабочей программой по предмету/курсу на текущий учебный год .
- 4.8. Сроки проведения промежуточной аттестации – апрель-май текущего учебного года.

5. Основные формы проведения промежуточной аттестации

5.1. К основным формам промежуточной аттестации относятся:

- Тестирование (в том числе онлайн-тестирование).
- Итоговая контрольная работа.
- Диктант.
- Диктант с грамматическим заданием.
- Изложение.
- Изложение с творческим заданием.
- Сочинение.
- Проверка техники чтения.
- Защита проекта
- Результаты по нормативам физического развития.
- Практическая работа
- Творческая работа

5.2. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых в конце текущего учебного года.

5.3. Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма промежуточной аттестации включается учителем в рабочую программу.

6. Порядок оценивания учащихся на промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету/курсу, отражающими требования образовательного стандарта.

6.2. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.

6.3. В случае неудовлетворительных результатов учебного года родители обучающегося (лица их заменяющих) уведомляются об этом под роспись в 3-дневный срок, с указанием даты ознакомления. Данное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.4. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность сдать зачет, пройти собеседование, тестирование, защитить реферат или иную творческой работу, написать итоговую контрольную работу и др. по соответствующему предмету конфликтной комиссии, которая создается на начало учебного года. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.5. От промежуточной аттестации освобождаются:

- обучающиеся, проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- обучающиеся на основании справки клинико-экспертной комиссии,

-обучающиеся, заболевшие в аттестационный период, на основании медицинского подтверждения,

7. Академическая задолженность

- 7.1. Обучающиеся 2-8, 10 классов МКОУ СОШ с.Полом, успешно освоившие содержание учебных предметов/курсов за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким предметам /курсам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, модулю не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 7.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации определяются сроки проведения и создается комиссия, утвержденные приказом директора МКОУ СОШ с.Полом.
- 7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 7.8. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.9. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 7.10. Обучающиеся, временно проходящие в санаторных школах, реабилитационных и *других* общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.