

Утверждаю  
Директор:  
И.И. Леушина  
Приказ от 07.02.2024 № 31

## **Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся МКОУ СОШ с. Полем Белохолуницкого района Кировской области**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся МКОУ СОШ с. Полем (далее- Правила) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории образовательного учреждения с целью создания в школе обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитания уважения к личности учащегося и его правам, развития культуры поведения и навыков общения среди учащихся, поддержания в школе порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических принципах организации учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящий документ основывается на соблюдении законодательства Российской Федерации, Устава МКОУ СОШ с.Полем.
- 1.3. Согласно этим Правилам обучающиеся имеют одинаковые права, обязанности и ответственность при нахождении в образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения всеми обучающимися школы.
- 1.5. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников школы.

### **2. Режим работы школы.**

- 2.1. Школа работает по 5-дневной рабочей неделе. Занятия проводятся в одну смену. Учебный год состоит из 4 четвертей.
- 2.2. Выходной день в школе – суббота, воскресенье и праздничные дни.
- 2.3. Начало учебного года – 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 2.4. Школа начинает работать 8.00 часов, а заканчивает работу в 17.00 часов. Нахождение учащихся ранее 8.30 и позднее 17.00 часов в школе запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.
- 2.5. Сроки начала и окончания учебных четвертей регламентируются годовым учебным графиком, который ежегодно согласуется с учредителем и утверждается директором школы. Информация размещается на сайте школы, доводится классным руководителем до обучающихся и родителей (законных представителей) в первые дни обучения.
- 2.6. Продолжительность каникул: в течение учебного года не менее 30 календарных дней; летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 2.7. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулах приходят только в те дни, на которые запланированы мероприятия в школе и находятся в школе только в присутствии учителя или классного руководителя.

### **3. Распорядок учебного процесса.**

3.1. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 учебные недели.

3.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с действующим СанПиН. Учебное расписание составляется на полугодие.

3.3. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся в первый день занятий.

3.4. Продолжительность аудиторных занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) - 45 минут. Для учащихся первого класса применяется «ступенчатый» режим обучения: в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый); в середине учебного дня предусмотрена динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.5. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

#### **4. Основные права обучающихся.**

Обучающиеся имеют право:

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех норм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2. На получение бесплатного общего образования (начального, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. На выбор форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, формах семейного образования, самообразования и форме экстерната.

4.4. Участники ЕГЭ на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащихся в федеральной базе, базе данных субъектов РФ, в которые вводятся данные об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ.

4.5. На выбор факультативов, секций, кружков по способностям и интересам, если такие действуют в учебном году.

4.6. На знакомство с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими локальными актами школы, регламентирующими деятельность школы.

4.7. На безопасные условия обучения в соответствии с действующими СанПиН, охраной труда, техникой пожарной безопасности.

4.8. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками.

4.9. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.10. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам. На объективную и своевременную оценку своих знаний.

4.11. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.

4.12. На проведение не более 2-х контрольных работ в день.

4.13. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинским документом.

4.14. На апелляцию полученных оценок.

4.15. На обучение в специализированной группе на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.

- 4.16. На освобождение от прохождения государственной итоговой, промежуточной аттестации по болезни или на прохождение государственной итоговой аттестации в щадящем режиме на основании заключения медицинской комиссии.
- 4.17. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти, в конце учебного года.
- 4.18. На участие в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.19. На свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 4.20. На условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.21. На перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.
- 4.22. На выход из класса во время урока, с проводимого мероприятия с разрешения учителя для посещения туалета.
- 4.23. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотрены учебным планом.
- 4.24. На отказ от выполнения поручений, заданий, участия в мероприятиях, выполнения работы, если они мешают учебе или могут нанести вред здоровью.
- 4.25. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнения и отстаивание их любыми законными средствами.
- 4.26. На справедливое, уважительное, гуманное отношение к себе со стороны учащихся, работников школы. На уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- 4.27. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 4.28. На защиту личной жизни.
- 4.29. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 4.30. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.
- 4.31. На получение материальной помощи при наличии соответствующих фондов.
- 4.32. На бесплатное пользование библиотечным фондом, Интернетом, иной материально-технической базой в образовательном процессе.
- 4.33. На получение платного горячего питания в школьной столовой.
- 4.34. Быть выслушанным учителем, классным руководителем, администрацией школы.
- 4.35. Обращаться к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.
- 4.36. На приглашение во внеурочное время в школу учащихся из других школ при условии соблюдения Правил с разрешения администрации школы.
- 4.37. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством Образования РФ при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий.
- 4.38. На отказ от участия в агитационных и общественных кампаниях, акциях.
- 4.39. На поощрения, определенные в Положениях о поощрениях и наказаниях обучающихся.

## **5. Основные обязанности учащихся.**

- 5.1. Соблюдать Устав школы.
- 5.2. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.
- 5.3. Добросовестно учиться, качественно в полном объеме выполнять классные, домашние задания. Овладевать основами наук и навыками самообразования.

#### 5.4.Выполнять:

-Устные, письменные распоряжения, приказы, решения директора, классного руководителя; учителя-предметника; дежурного учителя; администрации; педагогического совета; совета школы.

5.5.Уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников школы, не допускать ущемление их интересов.

5.6.Внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок.

5.7.Участвовать в самообслуживающем и общественно-полезном труде.

5.8.Сдавать дежурному администратору, уборщикам помещений чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.

5.9.Беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей.

5.10.Не совершать в образовательном учреждении, на прилегающей к школе территории в отношении других учащихся, работников и посетителей школы правонарушения согласно Гражданскому, Административному, Уголовному кодексам РФ.

5.11.Сообщать классному руководителю ( накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

5.12.Сообщать классному руководителю , своим родителям, администрации о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

5.13. Еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю и еженедельно предоставлять его своим родителям для контроля над успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося обязаны ставить свою подпись в дневнике;

5.14.Не оставлять мобильные телефоны, деньги в доступных для кражи местах, так как школа не несет ответственности за их сохранность.

5.15.Выполнять требования пожарной безопасности, охраны труда.

5.16.Не курить в здании, на территории школы. ( согласно ст.6 ФЗ «Об ограничении курения табака»). По Закону РФ «Об образовании" школа имеет право исключать учеников "за грубые и неоднократные нарушения устава", к которым относится курение, из-за угрозы пожара, и ущемления прав некурящих лиц.

5.17.Не использовать ненормативную лексику

5.18. Следить за своим внешним видом, придерживаться в одежде делового стиля.

5.19. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно - обращаться за помощью к классному руководителю, администрации ОУ.

5.20.Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, иных экстренных случаев.

5.21. Принимать участие в общественно полезном труде, направленном на формирование трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

### **6. Порядок посещения школы и поведения учащихся на учебных занятиях**

#### 6.1.Приход учащихся в школу:

-вход в школу открыт с 8.30 часов;

-учащиеся приходят в школу не ранее чем за 30 минут до начала занятий;

-дежурные учащиеся приходят в школу к 8.00 часам;

-учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

-при входе в школу учащиеся обязаны очистить обувь от грязи;  
-учащиеся обязаны снять в раздевалке верхнюю одежду ( при ее наличии) и переобуться в месте, закрепленном за классом. Вещи аккуратно расположить на вешалке, полке, учащиеся начальных классов – в индивидуальном шкафчике. Нахождение учащихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви запрещается. Обувь в пакете можно размещать в классном кабинете по согласованию с классным руководителем.

6.2.Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.3.В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии дежурного учителя.

6.4.Учитывая массовое коллективное пользование гардеробом и отсутствие в штате школы гардеробщиков, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся не рекомендуется:

- надевать в школу дорогую одежду и обувь;
- оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах личные вещи, в том числе мобильные телефоны, деньги.

6.5.Правила поведения учащихся на учебных занятиях.

6.5.1.Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися.Учащийся, не явившийся на занятия или опоздавший на него, обязан объяснить причину опоздания классному руководителю.

6.5.2.Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий; опаздывать на уроки запрещается.

6.5.3.Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями.

6.5.4.До начала занятий учащийся обязан:

- занять в классе место, определенное классным руководителем;
- навести порядок на своем рабочем месте;
- приготовить все необходимое к уроку. Перечень необходимых на занятия принадлежностей определяется учителем.

6.5.5.После звонка на урок учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон или поставить на бесшумный режим;
- занять свое место за ученическим столом.

6.5.6.При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатика, трудового обучения, физической культуры.

6.5.7.Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами.

6.5.8.При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки;

6.5.9.При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. С разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя.

6.5.10.В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения

соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.5.11. Во время проведения контрольных или самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимися самостоятельно.

6.5.12. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.5.13. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. он должен стоять вполборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.5.14. Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок могут быть оценены учителем оценкой «2» - «неудовлетворительно».

6.5.15. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.5.16. Если во время урока учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.5.17. Учащийся обязан записывать домашние задания в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.5.18. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценок.

6.5.19. Ученику запрещается:

- мешать ведению урока;
- громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;
- пользоваться мобильным телефоном;
- употреблять пищу и напитки;
- пересаживаться с одного места на другое без разрешения учителя;
- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.5.20. На уроках физической культуры ученик должен быть в спортивной форме.

Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.5.21. Запрещается в учебниках делать какие-либо записи ручкой, фломастером, вырывать из них страницы.

6.5.22. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы.

6.5.23. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.24. Не разрешается вырывать листы в тетрадях, неправильно написанное стирать ластиком, исправлять корректором. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто.

6.5.25. Учебники соответствующего предмета необходимо приносить на каждый урок.

6.5.26. Школьный портфель должен находиться в учебном кабинете, где проходит урок.

6.5.27. Если учащийся к уроку не подготовлен по уважительной причине, необходимо предупредить учителя до начала урока.

## **7.Порядок оформления пропусков занятий учащихся.**

7.1.Уважительной причиной пропуска урока является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача;
- случаи в семье, требующие личного участия ( подтверждаются заявлением родителей, но не чаще одного раза в четверть и на срок не более трех дней).  
Родители несут ответственность за прохождение учащимся программного материала в пропущенные дни;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией ( по заявлению родителей);
- участие в олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы и учащегося.

7.2.Учащиеся, пропустившие занятия ( вне зависимости от количества дней), обязаны представить классному руководителю документ установленного образца ( справку от врача, записку от родителей ( законных представителей) о причине отсутствия на занятиях), подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. В случае предоставления документа установленного образца пропуск не считается неуважительным, в остальных случаях - пропуск расценивается как пропуск без уважительной причины.

7.3.Пропуск занятий по неуважительной причине оформляется в дневнике классным руководителем. Один из родителей учащегося обязан после ознакомления с записью в дневнике о пропуске уроков поставить личную подпись.

7.4.Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся.

## **8.Оценка знаний, умений и навыков. Перевод учащихся.**

8.1.Знания, умения и навыки учащихся выражаются по 5-ти бальной системе.

8.2.Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала и доводятся до сведения ученика в тот же день ( исключение составляют письменные работы, требующие время для проверки, отметки за которые доводятся учителем на следующем уроке).

8.3.Не разрешается выставление оценок за поведение.

8.4.Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок;

8.5.Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8.11. Школа по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната. В этом случае между школой и родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор.

8.12. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

8.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

8.13.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.13.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

8.13.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

8.13.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования



результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

8.13.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.13.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.13.7. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8.13.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

8.13.9. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют:

1) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования на территориях субъектов Российской Федерации;

2) учредители образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющие в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего или среднего общего образования за пределами территории Российской Федерации.

8.13.10. После прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования учащимся выдаются документы об образовании:

Документы об образовании, которые оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатями организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

8.13.11. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

8.13.12. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью, а также получают аттестат особого образца.

## **9. Порядок нахождения учащихся на перемене.**

9.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

9.1.1. Для перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

9.1.2. Отдыха и физической разминки учащихся. С этой целью учащимся рекомендуется на перемене не спеша передвигаться по коридору, делать разминку глаз. Не рекомендуется на перемене сидеть;

9.1.3. Приема пищи учащимися. Прием пищи должен осуществляться только по графику и в сопровождении учителя, классного руководителя;

9.1.4. Проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;

9.1.5. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;

9.1.6. Подготовки учащегося к уроку;

9.1.7. Общения между учащимися и учителями;

9.1.8. Для звонков по мобильному телефону (при необходимости);

9.1.9. Посещения школьной библиотеки.

9.2. На перемене учащиеся обязаны:

- выполнять распоряжения дежурных учащихся, дежурного администратора;
- соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;
- выполнять функции дежурного по графику.

9.2. На перемене учащимся запрещается:

- мешать отдыхать другим;
- кричать, шуметь, быстро бегать, толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- заходить в гардероб без необходимости;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством. Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

## **10. Порядок посещения школьной библиотеки.**

10.1. Порядок записи в библиотеку:

- запись в библиотеку проводится в индивидуальном порядке;
- при записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с правилами пользования библиотекой;
- на каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установленного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;
- формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения пользователем книг из фонда библиотеки и приема их обратно работником библиотеки.

10.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать в начале учебного года бесплатно учебники;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать в пользование печатные издания;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

10.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- не входить в верхней одежде;
- не принимать пищу;
- соблюдать тишину и культуру поведения;
- сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя;
- бережно относиться к печатным изданиям;
- поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в зале библиотеки;
- при получении книг, журналов, брошюр, учебников пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении - проинформировать работника библиотеки. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты и не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекарю об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести пользователь;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре;
- расписываться в формуляре читателя за каждую полученную книгу;
- возвращать книги в библиотеку в установленные сроки;

- возвращать учебники в библиотеку после окончания учебного года по графику приемки учебников;
- пользователи или их родители ( законные представители), ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, обязаны заменить их равноценными книгами.
- пользователи или их родители ( законные представители), ответственные за утрату или порчу учебников из библиотеки, обязаны самостоятельно приобрести учебник такого же автора и по тому же учебному предмету, классу и предоставить в библиотеку до начала нового учебного года.
- по истечении срока обучения в образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть взятые в библиотеке книги. В обходном листке делается пометка о возврате всех книг.

#### 10.4.Сроки пользования:

- учебники-1 год;
- литературные произведения выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;
- научно-популярная , познавательная , художественная- 1 месяц.

### **11.Порядок дежурства учащихся в школе.**

12.1.К дежурству в классе, школе могут допускаться учащиеся только с личного согласия, согласия родителей ( законных представителей)

12.2. Во время дежурства в классе:

- открыть фрамуги и проветрить класс;
- убрать мусор, имеющийся в классе;
- помыть классную доску;
- обеспечить класс мелом;
- расставить в необходимом порядке ученические столы, стулья;
- промыть доску, протереть подоконники;
- произвести влажную уборку;
- закрыть фрамуги.

12.3.Обязанности дежурных учащихся по школе в течение недели :

- явиться на место дежурства в 8.30 часов;
- в течение дня приступать к дежурству сразу по окончании урока, за исключением времени , отведенного для обеда;
- контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках;
- заканчивать дежурство с сообщением дежурному учителю о порядке на закрепленной за ним территории;
- дежурство заканчивается с окончанием последнего урока в данном классе;
- дежурный учащийся должен принимать участие в подготовке итогового отчета по дежурству всей группы;
- перед сдачей дежурства на общешкольной линейке, прибрать пришкольную территорию от мусора;
- в случае безответственного подхода к выполнению обязанностей дежурного, данный учащийся может быть привлечен к дополнительному дежурству со следующей дежурной группой.

### **13. Порядок посещения учащимися школьной столовой.**

- 13.1.Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой в сопровождении классного руководителя;
- 13.2.Перед посещением столовой обязательно вымыть руки. В целях экономии расходования воды учащиеся обязаны постоянно закрывать за собой водопроводные краны.
- 13.3.Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой;
- 13.4.Запрещается принимать пищу в верхней одежде, головных уборах;
- 13.5.Не разрешается громко разговаривать;
- 13.6.После приема пищи учащиеся обязаны отнести свою посуду к месту мойки;
- 13.8.Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду;
- 13.9.Учащиеся обязаны уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.
- 13.10.Обучающиеся или родители (законные представители) в срок до 20-го числа каждого месяца вносить плату за питание. В случае неуплаты за питание в срок учащимся может быть отказано в посещении столовой.

#### **14.Порядок посещения учащимися внеклассных школьных мероприятий.**

- 14.1.На внеклассном мероприятии разрешается присутствовать только тем учащимся, для кого оно организовано.
- 14.2. Учащимся запрещается:
- 14.2.1.опаздывать на внеклассные мероприятия;
  - 14.2.2.ходить по залу, мешать присутствующим своим поведением;
  - 14.2.3.выходить из здания школы во время проведения внеклассного мероприятия, кроме случаев, когда учащийся уходит домой, предупредив классного руководителя;
  - 14.4. приходить на внеклассное мероприятие в нетрезвом виде или употреблять спиртные напитки во время проведения мероприятия;
  - 14.5. применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.
- 14.3.Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 14.4.Учащиеся обязаны соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся, предусмотренные для конкретного мероприятия.
- 14.5.Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном ответственным за проведение мероприятия.
- 14.6. При проведении выездного мероприятия (с использованием автомобильного, железнодорожного и авиатранспорта) учащиеся обязаны строго соблюдать правила поведения в транспорте.

#### **15.Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.**

- 15.1.Учащимся запрещается:
- царапать, вырезать, делать надписи и рисунки на школьном имуществе;
  - приклеивать наклейки, жвачки;
  - бить стекла;
  - выносить материальные ценности из помещения без разрешения учителя, классного руководителя;
  - терять учебники, др.литературу.

## **16. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса.**

16.1. Учащимся запрещается:

- приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных, токсических веществ;
- употреблять в образовательном учреждении алкогольные ( в том числе пиво, джин-тоник и т.п.), наркотические, психотропные, токсические вещества;
- играть в азартные игры;
- приносить в школу взрывчатые вещества, взрывные устройства, холодное, газовое, пневматическое, метательное, огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним; пиротехнические изделия; бытовые свечи, сухой спирт, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости ( бензин, керосин, спирт, растворители и т.п.); едкие, зловонные, ядовитые вещества и предметы их содержащие; животных, насекомых, пресмыкающихся; предметы для продажи; крупные суммы денег; агитационные материалы.

## **17. Порядок ухода учащихся из школы.**

17.1. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен находиться дома под присмотром взрослых.

17.2. В случае необходимости забрать ребенка ранее окончания занятий родители (законные представители) должны поставить в известность об этом классного руководителя.

17.3. Выходить за пределы школьной территории в течение учебного времени запрещается.

17.4. По окончании занятий учащиеся идут в гардероб, где переодевают вторую обувь, забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности. Одевшись и сменив обувь, учащиеся обязаны сразу же покинуть школу.

17.5. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному учителю.

17.6. Родители ( законные представители) должны обеспечить сопровождение ребенка в школу и из школы в случае, если ребенок нуждается в такой помощи.

## **18. Решение спорных вопросов.**

18.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

18.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

18.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

18.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

18.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

18.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## **19. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы.**

19.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью статьи 43 ФЗ «Об образовании».

19.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; а также за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

19.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

19.6. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

19.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

19.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации,



осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся»

## **20. Заключительные положения**

20.1. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете школы и вводятся в действие приказом директора школы.

20.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

20.3. Настоящие Правила ежегодно доводятся до сведения всех учащихся школы и их родителей ( законных представителей).

20.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы.

20.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете , находятся на информационном стенде школы «Права и обязанности школьников», расположенном в центральном коридоре школы.