

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с. Полом**

**ПРИКАЗ**

15.02.2024

№ 34

Об участии в проведении  
всероссийских проверочных работ.

В соответствии с распоряжением министерства образования Кировской области № 203 от 15.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Кировской области в 2024 году» и согласно приказа управления образования Белохолуницкого района от 15.02.2024 № 19/2-2 О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белохолуницкого района в 2024 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с 19 марта по 17 мая 2024 г. для обучающихся 4,5,6,7,8,9 классов в штатном режиме.

1. Провести в штатном режиме ВПР **в 4 классе** в следующие сроки:  
08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (I часть) на 2 уроке;  
09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (II часть) на 2 уроке;  
16.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 3 уроке.  
22.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2 уроке.

1.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе учителя Самойленко Н.Г.

2. Провести в штатном режиме ВПР **в 5 классе** в следующие сроки:  
15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2,3 уроках;  
10.04.2024 – по учебному предмету «История» на 3 уроке;  
17.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 3,4 уроках;  
16.04.2024 – по учебному предмету «Биология» на 3 уроке;

2.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе учителя Самойленко Н.Г.

3. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

16.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроках;  
17.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 2,3 уроках;  
По двум предметам по выбору 08.04.2024 и 15.04.2024 на 2 и 3 уроках.

3.1. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе учителя Самойленко Н.Г..

4. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

15.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;  
16.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 2,3 уроках;

По двум предметам по выбору 09.04.2024 и 17.04.2024 на 2 и 3 уроках.

4.1.. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе учителя Самойленко Н.Г.

5. Провести в штатном режиме Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

23.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» на 3,4 уроках;

24.04.2024 – по учебному предмету «Математика» на 3,4уроках

По двум предметам по выбору 10.04.2024 и 22.04.2024 на 3 и 4 уроках.

5.1.. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе учителя Самойленко Н.Г.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации учителя Самойленко Н.Г. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в отведённые сроки.

17.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

8. Назначить организаторами проведения ВПР в каждый кабинет по предметам учителей Рослякову Л.В., Пинаеву Г.Н., Мордвину Е.Н., Дорохову Т.А.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

10 Создать предметную комиссию в составе: Мордвиной Е.Н, Леушиной Н.П., Шевниковой Г.А., Вавиловой Т.И.

11 Назначить дежурного учителя ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

12. Утвердить график проведения ВПР в 2024 году (Приложение 1)

13. Обеспечить хранение работ участников ВПР в срок до 30 ноября 2024 года

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Самойленко Наталью Григорьевну, ответственного за учебно-методическую работу.

Директор школы:

И.И. Леушина.

**График проведения ВПР в 2024 году  
в МКОУ СОШ с. Полом Белохолуницкого района Кировской области**

Класс	Учебный предмет	Дата проведения работы	Время проведения (2-4 урок)
4	Русский язык (I часть)	08.04.2024	3
	Русский язык (II часть)	09.04.2024	3
	Окружающий мир	16.04.2024	2
	Математика	22.04.2024	2
5	История	10.04.2024	3
	Русский язык	15.04.2024	2,3
	Биология	16.04.2024	2
	Математика	17.04.2024	3,4
6	Математика	16.04.2024	2,3
	Русский язык	17.04.2024	2,3
	<u>По выбору:</u>	08.04.2024 15.04.2024	3
	История		3
	Биология		2
	Обществознание		3
	География		3
7	Русский язык	15.04.2024	2,3
	Математика	16.04.2024	3
	<u>По выбору:</u>	09.04.2024 17.04.2024	
	Биология		2
	Обществознание		2
	География		3
	Физика		2
	История		2
8	Русский язык	23.04.2024	3,4
	Математика	24.04.2024	3,4
	<u>По выбору:</u>	10.04.2024	
	История		4
	Обществознание		2
	Биология	3	
	География	22.04.2024	4
	Физика	3	
	Химия	3	

Директор школы:

И.И. Леушина